

Міністерство освіти і науки України
Вище професійне училище № 20 м. Львова



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор училища
Світлана ВАСИЛИНА

« 22 » 02 20 23 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ВИКОНАННЯ
ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ
ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 20 М. ЛЬВОВА**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Протокол №4 від 22.02.2023р.

Львів - 2023

Це положення встановлює порядок організації дипломного проєктування.

Дипломне проєктування є завершальним етапом навчання і передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих та інших завдань, а також розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проєкту.

Дипломні проєкти студентів повинні мати практичне значення, а найкраще, виконуватися на замовлення підприємств, організацій або закладу освіти.

1.1. ТЕМА І ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНЕ ПРОЄКТУВАННЯ

1.1. Тематика дипломних проєктів повинна відповідати сучасним вимогам науки і техніки, вміщувати основні питання, з якими спеціалісти будуть зустрічатися на виробництві. За ступенем складності теми мають відповідати обсягу теоретичних знань і практичних навичок, одержаних здобувачами освіти під час навчання.

1.2. Тематика дипломних проєктів розробляються викладачами закладу освіти і розглядаються відповідними методичними комісіями.

1.3. Здобувачу освіти надається право обрати тему дипломного проєкту, визначену методичними комісіями, або запропонувати свою із обґрунтуванням доцільності її розробки.

1.4. Закріплення за здобувачами освіти тем дипломних проєктів (з визначенням керівник і терміну виконання) оформляється наказом директора закладу освіти.

1.5. Після затвердження тем керівники дипломного проєктування розробляють індивідуальні завдання для кожного здобувача освіти. Обсяг його має відповідати часу, що відводиться на дипломне проєктування.

1.6. Завдання на дипломні проєкти розглядаються методичними комісіями, підписуються керівником дипломного проєктування і головою методичної комісії.

1.7. Завдання на дипломний проєкт видаються здобувачам освіти не пізніше як за два тижні до початку виробничої переддипломної практики.

2. ЗМІСТ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

2.1. Дипломний проєкт складається з пояснювальної записки та графічної частини.

2.2. Пояснювальна записка має бути чітко надрукована на одному боці аркуша формату А 4.

2.3. Пояснювальна записка має бути короткою, в межах 50-80 сторінок друкованого тексту.

2.4. У пояснювальній записці приводиться список використаної літератури, довідників, стандартів та інших матеріалів.

2.5. Графічна частина проєкту виконується залежно від спеціальності і теми на *3*4 аркушах креслярського паперу формату А1. Всі умовні позначення, шрифти, масштаб повинні відповідати діючим стандартам.

2.6. Зміст пояснювальної записки визначається залежно від профілю спеціальності, теми і характеру дипломного проєкту.

2.7. Дипломні проєкти повинні вміщувати розробку питань технології, конструювання, організації та економіки виробництва на підставі найновіших прогресивних форм організації і технології виробництва та останніх досягнень науки і техніки.

2.8. У склад дипломного проєкту можуть входити також виготовлені здобувачами освіти вироби, що відповідають завданню на дипломний проєкт.

2.9. В окремих випадках дипломні проєкти можуть розроблятися групою здобувачів освіти. Під час захисту дипломного проєкту кожен здобувач освіти готує доповідь і захищає свою персональну роботу.

2.10. Рішення екзаменаційної комісії за результатами захисту дипломного проєкту приймається індивідуально для кожного здобувача освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ

3.1. До скерування здобувачів освіти на виробничу переддипломну практику з ними проводиться вступна бесіда про значення та завдання дипломного проєктування, обсяг роботи, принципи складання пояснювальної записки, її примірний план, оформлення графічної частини проєкту, приблизний

розподіл часу на виконання кожної частини, необхідність підбору матеріалу для дипломного проектування і т. ін.

3.2. Для надання допомоги здобувачам освіти при виконанні дипломного проекту наказом директора навчального закладу призначаються керівники дипломного проектування з числа викладачів дисциплін фахового спрямування або кваліфікованих інженерів інших організацій.

3.3. До кожного керівника дипломного проектування може бути прикріплено не більше 8 студентів.

3.4. Загальне керівництво дипломним проектуванням здійснюється заступником директора з навчальної роботи, які організують дипломне проектування, регулярно перевіряють хід його та здійснюють методичний контроль керівників.

3.5. Основними обов'язками керівника дипломного проектування є:

- участь у визначенні тем та розробка індивідуального завдання на дипломний проект для кожного здобувача освіти;

- надання допомоги у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні вивчити і зібрати під час виробничої переддипломної практики;

- консультації з питань порядку і послідовності виконання дипломного проекту;

- допомога у розрахунковій, графічній, економічній та інших розділах, або частинах проекту;

- консультації з питань вибору варіантів і конструкцій споруд, обладнання і технології виробництва, механізації та автоматизації виробничих процесів, нормування, організації робіт, економічного обґрунтування рішень, що приймаються в проекті;

- надання допомоги у підборі літератури, якою здобувачі освіти повинні користуватися, виконуючи проект;

- регулярна перевірка графіка виконання дипломного проекту,

- присутність при захисті здобувачами освіти дипломних проектів.

Здобувачам освіти доводиться графік виконання окремих розділів дипломного проекту. На підставі цих графіків складається розклад захисту

дипломних проєктів, який затверджується директором закладу освіти.

3.7. Здобувачі освіти, які навчаються за вільним відвідуванням повинні виконувати реальні дипломні проєкти з прив'язкою тем до їх посадових обов'язків на виробництві.

3.8. У визначені строки здобувачі освіти звітуються перед керівником за виконану роботу. Після закінчення роботи керівник підписує пояснювальну записку та креслення згідно із завданням і своїм письмовим висновком представляє дипломний проєкт.

4. РЕЦЕНЗУВАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

4.1. Рецензенти дипломних проєктів призначаються директором закладу освіти за погодженням з головою державної кваліфікаційної комісії з числа досвідчених інженерів, або викладачів спеціальних предметів, які не призначені керівниками дипломних проєктів чи консультантами.

4.2. Рецензія повинна вміщувати:

- висновок про відповідність дипломного проєкту дипломному завданню;
- характеристику виконання кожного розділу проєкту, використання дипломником останніх досягнень науки і техніки, глибини економічних обґрунтувань, прийнятих у проєкті рішень;
- оцінку якості виконання графічної частини і пояснювальної записки до дипломного проєкту;
- перелік позитивних якостей дипломного проєкту та основних його недоліків, якщо вони мають місце;
- відгук про проєкт в цілому, висновок про можливість використання роботи студента на виробництві.

4.3. Здобувач освіти має бути ознайомлений із змістом рецензії не пізніше як за день до його захисту.

4.4. Внесення змін у дипломний проєкт після одержання рецензії не допускається.

4.5. Після ознайомлення з проєктом, відгуком керівника та рецензією заступник директора з навчальної роботи вирішує питання про допуск здобувача

освіти до захисту дипломного проєкту і передає дипломний проєкт у екзаменаційну комісію.

4.6. Допуск до захисту дипломних проєктів оголошується наказом директора закладу освіти.

5. ЗАХИСТ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

5.1. Захист дипломних проєктів проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, що створюється для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти.

5.2. Екзаменаційна комісія створюється щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входить голова і її члени.

5.3. До складу екзаменаційної комісії входить, директор ВПУ № 20 м. Львова, заступники директора голови методичних комісій, провідні спеціалісти виробництва, працівники науково-дослідних інститутів, викладачі-керівники дипломного проєктування.

5.4. Голови екзаменаційних комісій затверджуються наказом керівника департаменту освіти і науки ЛОДА.

5.5. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується директором училища не пізніше, ніж за місяць до початку її роботи.

5.6. Перед захистом дипломних проєктів подаються екзаменаційній комісії такі документи:

- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проєктів і робіт, практики та з державних екзаменів;

- відгук керівника про виконання дипломного проєкту;

- рецензія на дипломний проєкт.

5.7. Екзаменаційній комісії можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаного проєкту; документи, що вказують на практичне застосування проєкту, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

5.8. Захист дипломних проєктів проводиться на відкритому засіданні

екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу, при обов'язковій присутності її голови.

5.9. Захист дипломних проєктів може проводитись як у закладі освіти, так і на підприємствах, у закладах та організаціях, для яких тематика проєктів становить практичний інтерес.

5.10. Результати захисту дипломних проєктів, а також складання державних екзаменів визначаються оцінками за 12-и бальною системою.

5.11. Результати захисту дипломних проєктів оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання екзаменаційної комісії.

5.12. Здобувач освіти, який при захисті дипломного проєкту отримав незадовільну оцінку, відраховується з вищого навчального закладу і йому видається академічна довідка.

У випадках, коли захист дипломного проєкту визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проєкт з доопрацюванням, чи він зобов'язаний розробити новий проєкт за темою визначеною комісією.

5.13 . Всі засідання екзаменаційної комісії протоколюються. Протоколи підписують голова та члени екзаменаційної комісії. Всі протоколи зберігається у ВПУ № 20 м. Львова.