

Міністерство освіти і науки України
Вище професійне училище № 20 м. Львова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор училища
Світлана
22 02 2023 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ВИКОНАННЯ
КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ) ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №20 М.ЛЬВОВА**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Протокол №4 від 22.02.2023р.

Львів - 2023 р.

Це положення встановлює порядок організації курсового проєктування.

1. МЕТА КУРСОВОГО ПРОЄКТУВАННЯ

1.1. Метою виконання курсових проєктів або робіт є розвиток навичок самостійної творчої роботи, поглиблення, закріплення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання

1.2. Виконуються курсові проєкти (роботи), як правило, після вивчення всього курсу або певного розділу, які забезпечують достатній рівень знань для цієї роботи.

2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВЕ ПРОЄКТУВАННЯ

2.1. Тематика курсових проєктів (робіт) повинна відповідати програмі навчальних дисциплін, практичним потребам конкретного фаху та навчальним цілям.

2.2. Обсяг завдання на курсове проєктування має бути розрахований на виконання цієї роботи у визначений навчальним планом час.

2.3. При розробці завдання на курсовий проєкт потрібно також враховувати, що він може бути складовою частиною дипломного проєкту, особливо, якщо це реальне проєктування або робота дослідницького характеру.

2.4. У завдання на курсовий проєкт (роботу), як правило, слід включати проєктування та розрахунки елементів, розробку технологічних процесів, що відповідають профілю спеціальності. В нього також може бути включено проєктування, розрахунок і виготовлення лабораторного обладнання та наочних посібників, що буде являтися реальною частиною проєкту.

2.5. Завдання на курсове проєктування повинно бути індивідуальним і різноманітним за змістом, але приблизно однаковим за ступенем складності.

2.6. Порядок затвердження тематики курсових проєктів (робіт) та їх виконання визначається навчальним закладом.

2.7. Завдання на курсове проєктування розглядається відповідною предметною (цикловою) комісією за поданням керівників курсового проєктування, затверджується заступником директора з навчальної роботи і видається студентам не пізніше, ніж за місяць до терміну здачі курсового проєкту (роботи).

2.8. Бланк завдання брошурується разом з пояснювальною запискою.

3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

3.1. Курсовий проєкт (робота) складається з пояснювальної записки, надрукованої згідно із положенням на текстові матеріали, та графічної частини: креслень, схем, виконаних, як правило, олівцем або за допомогою відповідних комп'ютерних програм. Крім того, в реальній частині проєкту можуть виготовлятися макети, моделі та інші вироби.

3.2. Пояснювальна записка повинна містити коротку анотацію проєкту (роботи), зміст, основні розрахунки і пояснення до них, а також питання технології і методики виконання робіт, що проєктуються. Всі викладки мають бути технічно грамотними чіткими і стислими.

3.3. Обсяг пояснювальної записки не повинен перевищувати 45-50 сторінок. Опис технологічного процесу в загальний обсяг пояснювальної записки не входить.

3.4. В пояснювальній записці дається список літератури, якою користувався студент при виконанні курсового проєкту (роботи).

3.5. Обсяг графічної частини курсового проєкту не повинен перевищувати трьох аркушів формату А1. Креслення мають відповідати всім вимогам положення.

3.6. Як для звичайних, так і для реальних курсових проєктів (робіт) обсяг пояснювальної записки та графічної частини є рекомендованим і встановлюється в кожному конкретному випадку відповідною предметною (цикловою) комісією навчального закладу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУВАННЯ

4.1. Загальне керівництво курсовим проєктуванням здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4.2. Безпосереднє керівництво курсовим проєктуванням здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами з дисципліни.

4.3 Керівник проводить заняття та консультації із всіх питань курсового проєкту за рахунок часу, відведеного навчальними планами на курсове проєктування з даної дисципліни. Крім того, він має забезпечити студентів

всіма методичними матеріалами, розробити графік виконання курсового проекту чи роботи.

4.4. Перед початком курсового проектування проводиться вступне заняття, на якому пояснюється завдання на курсовий проєкт та його значення для підготовки спеціаліста відповідного профілю, повідомляється приблизний план пояснювальної записки, вимоги до графічної частини проєкту, приблизний розподіл часу на виконання окремих частин завдання.

4.5. Виконані і підписані студентами курсові проєкти у визначений термін здаються керівнику курсового проєкту, який перевіряє якість роботи і її відповідність обсягу, встановленому у завданні.

4.6. Після перевірки креслення та пояснювальна записка підписуються викладачем і повертаються студенту для ознайомлення з виправленнями та вказівками викладача.

4.7. Захист курсового проєкту проводиться перед комісією у складі трьох викладачів, що входять до предметної (циклової) комісії, за участю керівника курсового проєкту (роботи).

4.8. Захист курсових проєктів проводиться у відповідності із затвердженим графіком.

4.9. Результати захисту курсового проєкту (роботи) оцінюються за чотирибальною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно". У разі одержання незадовільної оцінки студенту може бути видане інше завдання і встановлений термін для розробки і захисту курсового проєкту.

4.10. Оцінка за курсовий проєкт не враховується при визначенні рейтингової стипендіальної оцінки, оскільки є складовою предмета, але виноситься у додаток до диплому.

4.11. Курсові проєкти (роботи) зберігаються у предметній (цикловій) комісії протягом року, а потім списуються в установленому порядку.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНОК ВИСТАВЛЕНИХ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ У ШКАЛУ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНО-ТРАНСФЕРТНОЇ СИСТЕМИ

5.1. Для забезпечення академічної мобільності студентів результати оцінювання досягнень студентів виставлених за національною шкалою переводити у 100 – бальну систему за шкалою оцінювання ECTS (Таблиця 1,2):

Таблиця 1

Шкала оцінювання ЄCTS та національна шкала

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄCTS	Оцінка за національною шкалою
		для іспиту, диференційованого заліку, практики
1	2	3
88-100	A	відмінно
80-87	B	добре
71-79	C	
61-70	D	задовільно
50-60	E	
26-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 2

Шкала оцінювання за 5-бальною, 12-бальною, 100-бальною системою та ЄCTS

12-бальна	100-бальна	ЄCTS	5-бальна
1	1-10	F	2
2	11-25	F	2
3	26-49	FX	2
4	50-55	E	3
5	56-60	E	3
	61-65	D	3
6	66-70	D	3
7	71-79	C	4
8	80-83	B	4
9	84-87	B	4
10	88-92	A	5
11	93-97	A	5
12	98-100	A	5