

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №20 М. ЛЬВОВА

УХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВПУ №20 м. Львова
Протокол №4
від 22.02.2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВПУ №20
С.І. Василина



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З МОНІТОРИНГУ
НАВЧАННЯ, ОТРИМАНІЙ У НЕФОРМАЛЬНІЙ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
У ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №20 М. ЛЬВОВА

Львів 2023

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комісія з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Вищому професійному училищі №20 м. Львова є постійно діючим колегіальним органом з управління системою внутрішнього забезпечення якості освіти у Вище професійне училище №20 м. Львова (далі - училище).

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Положенням про Училище, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Вищому професійному училищі №20 м. Львова та цим Положенням.

1.3 Діяльність Комісії спрямована на розробку і системне впровадження досягнень у галузі освіти в освітній процес училища та базується на принципах інформаційної доступності, поваги і довіри до учасників освітнього процесу, співробітництва, колегіальності, демократизму.

1.4 Комісія створюється Педагогічною радою училища у рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.5 Метою створення Комісії є удосконалення системи управління освітньою діяльністю та якістю освіти у училищі.

1.6 Загальне керівництво Комісією здійснює директор, який, одночасно, є головою Комісії.

1.7 До складу Комісії входять заступники директора з навчальної та виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій та представники інших структурних підрозділів, а також студентського самоврядування училища.

1.8 Кількість членів Комісії визначається Педагогічною радою училища.

1.9 Склад Комісії формується після схвалення Педагогічною радою училища затверджується наказом директора.

1.10 Строк повноважень Комісії - 3 роки.

1.11 Робота Комісії здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції. Для організації та проведення моніторингових заходів з удосконалення освітньої діяльності та якості освіти можуть утворюватися робочі групи.

II ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1 Основними напрямками діяльності Комісії є:

- 1) контроль якості навчання через моніторинг якості підготовки фахівців і аналіз якості викладання;
- 2) організація та управління освітнім процесом шляхом розроблення відповідних Положень;
- 3) аналітико-оцінювальна діяльність, що полягає в аналізі поточного стану та моніторингу динаміки змін в освітньому процесі у училищі;
- 4) впровадження інноваційного досвіду організації навчального процесу в практику освітньої діяльності училища;
- 5) досягнення необхідного рівня інформаційного і методичного забезпечення організації освітнього процесу;
- 6) створення системи забезпечення якості освітнього процесу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;
- 7) аналіз підсумків реалізації освітньо-професійних програм та вироблення пропозицій щодо їх оновлення і удосконалення;

2.2. Основними функціями Комісії є:

- 1) розробка нормативних положень і методичних рекомендацій щодо внутрішнього моніторингу освітньої діяльності та якості освіти;
- 2) експертиза проектів освітньо-професійних програм;
- 3) організація проведення семінарів з питань функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в училищі;

2.2 Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти через:

- 1) моніторинг якості освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти;
- 2) моніторинг відповідності силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення вимогам стандартів освіти;
- 3) моніторинг якості підготовки фахових молодших бакалаврів та молодших спеціалістів (аналіз результатів директорських контрольних робіт Модульних контрольних робіт, поточного контролю, сесій, підсумкової атестації здобувачів освіти);
- 4) моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;
- 5) моніторинг забезпечення публічності інформації щодо організації освітнього процесу.

III ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1 Для реалізації повноважень Комісія планує роботу на поточний рік, розробляє регламент своєї роботи.

3.2 Комісія проводить планові засідання не рідше одного разу на два місяці. У разі необхідності проводяться позапланові засідання. За наслідками обговорення питань на засіданні Комісія приймає рішення. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписує головуєчий на засіданні та секретар.

3.3 Порядок денний визначається головою Комісії відповідно до Плану роботи Комісії. Зміни до порядку денного вносяться на підставі пропозицій членів Комісії або Педагогічної ради училища.

3.4 Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.

3.5 Рішення Комісії вводяться в дію наказом директора училища.

3.6 Комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами, а також робочими і дорадчими органами училища.

3.7 У разі необхідності на засідання Комісії можуть запрошуватися інші особи.

IV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою училища та затверджується директором училища.

4.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою училища та затверджуються директором училища. У тому ж порядку Положення скасовується.

4.3 Училище забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.